



Tutela Legale di NSC

TERMINI E CONDIZIONI PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DELLA TUTELA LEGALE E DEL FONDO DI ASSISTENZA LEGALE NSC

Il presente documento disciplina i termini, i requisiti, le condizioni e le modalità d'accesso ai servizi di assistenza e tutela legale garantiti dal **Nuovo Sindacato Carabinieri (NSC)** in favore dei propri iscritti, erogati tramite l'UFFICIO LEGALE NAZIONALE e sostenuti dal **Fondo di Assistenza Legale NSC**.

ART. 1 – NATURA DELLA TUTELA E SPIRITO MUTUALISTICO

1. La tutela legale e le risorse finanziarie messe a disposizione dal Fondo di Assistenza Legale NSC costituiscono un patrimonio di supporto solidale e mutualistico realizzato con i contributi degli iscritti al Sindacato.
2. L'erogazione della copertura totale delle spese legali, peritali e tecniche (senza applicazione di massimali e senza anticipo di denaro da parte dell'iscritto) è subordinata al rispetto assoluto dei valori del Sindacato, dello Statuto, del Regolamento del Fondo e delle presenti Condizioni.

ART. 2 – VINCOLO DI PERMANENZA ASSOCIATIVA (SOTTOSCRIZIONE E MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE)

1. **Obbligo di permanenza:** il socio che richiede ed attiva la tutela legale si impegna formalmente a **mantenere in essere l'iscrizione al Nuovo Sindacato Carabinieri (NSC) per tutta la durata del procedimento** (penale, penale militare, amministrativo, disciplinare o contenzioso civile/parte civile), fino alla sua definitiva e formale conclusione (passaggio in giudicato di sentenza, archiviazione o provvedimento definitivo).
2. **Cessazione dell'iscrizione in pendenza di procedimento:** qualora il socio proceda con la revoca della delega, la dimissione, la rinuncia al tesseramento o il mancato versamento della quota associativa prima del termine del procedimento:
 - a) Decadrà con effetto immediato dal diritto alla copertura economica e all'assistenza da parte dell'Ufficio Legale NSC;
 - b) Sarà tenuto a rimborsare integralmente al Fondo di Assistenza Legale NSC le somme, gli onorari e le spese già anticipate o impegnate dal Sindacato fino a quel momento per la sua difesa o rappresentanza in giudizio.

ART. 3 – REQUISITI DI ACCESSO E ATTIVAZIONE STRAGIUDIZIALE/GIUDIZIALE

1. **Regolarità dell'Iscrizione:** l'accesso alla tutela è garantito all'iscritto regolarmente tesserato al momento dell'avvio formale del procedimento (ricezione della notifica o primo atto formale del procedimento).

2. **Nessuna retroattività penalizzante:** l'iscrizione deve essere attiva all'avvio formale del procedimento, indipendentemente dalla data del fatto generatore.
3. **Nuove iscrizioni contestuali:** NSC si riserva la facoltà discrezionale di valutare – su base solidaristica e di sostenibilità – l'estensione della tutela anche in favore di chi richieda l'adesione a NSC contestualmente alla notifica dell'atto o dell'avvio del procedimento.
4. **Tempestività d'informazione e termini per la Costituzione di Parte Civile:** in materia di costituzione di parte civile (a seguito della Riforma Cartabia), il socio è tenuto a segnalare la vicenda all'Ufficio Legale con la massima sollecitudine per consentire il rispetto del termine perentorio prima della prima udienza utile. Il ritardo imputabile al socio che comporti la decadenza processuale solleva il Sindacato da ogni responsabilità.

ART. 4 – DOVERI DEL SOCIO (VERITÀ E COLLABORAZIONE)

1. Il socio assistito ha il dovere di collaborare in piena trasparenza e buona fede con l'Ufficio Legale NSC e con i professionisti incaricati, fornendo documentazione completa, attendibile e veritiera inerente ai fatti di causa.
2. Il socio si obbliga a non compiere atti che possano pregiudicare la condotta difensiva, a presenziare alle convocazioni e alle udienze laddove richiesto dai legali e a trasmettere tempestivamente ogni comunicazione notificata dall'Autorità.

ART. 5 – ESCLUSIVITÀ DELLA DIFESA E NOMINA DI LEGALI DI FIDUCIA ESTERNI

1. La copertura integrale dei costi d'assistenza s'intende operante di norma quando il socio affida la gestione della pratica difensiva all'Ufficio Legale Nazionale NSC (diretto dal Prof. Avv. Michele DULVI CORCIONE) ed al relativo pool di avvocati e tecnici convenzionati.
2. Nel caso in cui il socio intenda avvalersi autonomamente di un proprio avvocato di fiducia estraneo alla rete NSC o affiancare un secondo legatario alla difesa, l'intervento finanziario del Fondo avverrà **esclusivamente nei limiti, con le condizioni e con i massimali prestabiliti dal Regolamento del Fondo di Assistenza Legale NSC**. Ogni importo eccedente rimarrà a carico esclusivo dell'iscritto.

ART. 6 – CAUSE DI DECADENZA E REVOCA DELLA TUTELA

1. L'assistenza legale ed il sostegno economico del Fondo saranno revocati con effetto immediato, con facoltà di recupero delle spese sostenute, nei seguenti casi:
 - a) Accertata reticenza, falsa rappresentazione dei fatti o resa di dichiarazioni mendaci all'Ufficio Legale da parte del socio;
 - b) Atti o condotte dell'iscritto gravemente contrari ai doveri associativi o lesivi dell'immagine e del prestigio del Nuovo Sindacato Carabinieri;
 - c) Violazione dell'obbligo di permanenza associativa di cui all'Art. 2;
 - d) Transazioni o rinunce ad atti del giudizio effettuate dal socio autonomamente senza la preventiva consultazione e approvazione dell'Ufficio Legale NSC.

ART. 7 – SPESE LIQUIDATE E RISARCIMENTI IN GIUDIZIO

1. Tutte le somme liquidate dalle Autorità Giudiziarie o Amministrative a titolo di spese legali, competenze o onorari a carico della controparte/soccombente (ivi compresi i casi di costituzione di
-

parte civile o rigetto di ricorsi avversari) spetteranno al Fondo di Assistenza Legale NSC o all'Ufficio Legale, a compensazione di quanto erogato ed anticipato per la difesa dell'iscritto.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA PRIVACY (ARTT. 13-14 REG. UE 2016/679 - GDPR)

1. **Titolare del Trattamento:** titolare del trattamento è il **Nuovo Sindacato Carabinieri (NSC)**, con sede nazionale e contatti istituzionali ufficiali.
2. **Tipologia di Dati:** ai fini dell'attivazione e gestione della tutela legale, NSC ed il suo Ufficio Legale trattano dati personali identificativi, di contatto, dati appartenenti a **categorie particolari** (dati relativi all'adesione e all'attività sindacale ex art. 9 GDPR) e **dati relativi a condanne penali e reati / giudiziari** (ex art. 10 GDPR e D.Lgs. 196/2003).
3. **Finalità del Trattamento:** i dati forniti saranno trattati ed utilizzati unicamente per:
 - a) L'istruttoria ed esecuzione del servizio di tutela legale e per l'erogazione del contributo dal Fondo di Assistenza Legale NSC;
 - b) L'esercizio del diritto di difesa in sede giudiziale, penale, disciplinare ed amministrativa da parte degli avvocati dell'Ufficio Legale e dei consulenti tecnici designati;
 - c) Gli adempimenti contabili, amministrativi e normativi di legge legati alla vita associativa.
4. **Base Giuridica:** la base giuridica del trattamento si fonda sul rapporto associativo/statutario (art. 9, par. 2, lett. d GDPR), sull'adempimento di obblighi legali e sull'esercizio/difesa di un diritto in sede giudiziaria (art. 9, par. 2, lett. f GDPR), nonché sul libero consenso dell'interessato.
5. **Comunicazione dei Dati:** i dati raccolti potranno essere comunicati unicamente a:
 - a) Personale amministrativo NSC e Referente Amministrativo Tutela Legale;
 - b) Ufficio Legale Nazionale NSC, Avv. Michele Dulvi Corcione, avvocati collaboratori e periti/C.T.P. incaricati della difesa;
 - c) Autorità Giudiziarie, Amministrative e Amministrazione di appartenenza nei limiti strettamente necessari allo svolgimento dell'incarico difensivo.
6. **Conservazione dei Dati:** i dati personali e le pratiche legali saranno conservati per tutto il tempo di pendenza del procedimento giudiziario/amministrativo e, successivamente, per il periodo prescritto dalle norme vigenti in materia di conservazione contabile/legale e per la tutela dei diritti del Sindacato.
7. **Diritti dell'Interessato:** il socio può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione) inviando una comunicazione scritta all'Ufficio Legale NSC all'indirizzo e-mail: **assistenzalegale@carabinieriinsc.it**.

ART. 9 – ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E CONTATTI

1. La presentazione della richiesta di assistenza legale comporta la piena presa visione, la comprensione e l'accettazione incondizionata dei presenti Termini e Condizioni d'Uso.
2. Per ogni richiesta di supporto, informazioni amministrative o comunicazioni sulle pratiche legali in corso:
 - o **E-mail Ufficio Legale:** assistenzalegale@carabinieriinsc.it
 - o **Referente Amministrativo Tutela Legale:** Antonio Parrella